

UCHWAŁA Nr 2./2020

RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZILENI MIESZKANIOWEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 16 stycznia 2020 roku

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Komisji Rewizyjnej

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim działając na podstawie § 50 ust. 2 Statutu Spółdzielni uchwała Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim.

§ 1

Regulamin określa szczegółowy zakres i tryb działania Komisji Rewizyjnej powołanej przez Radę Nadzorczą spośród jej członków, dla sprawniejszego wykonywania jej zadań statutowych w zakresie nadzoru i kontroli całokształtu działalności Spółdzielni.

§ 2

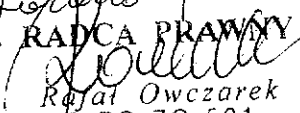
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc dotychczasowy Regulamin Komisji Rewizyjnej uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą Nr 19/2013 w dniu 19.12.2013r.

Sekretarz Rady Nadzorczej  
  
Barbara Szymanowicz

Przewodniczący Rady Nadzorczej  
  
Bożena Derda

zgodnie z projektem  
Krośno - miasto  
RADCA PRAWNY  
  
Rafał Owczarek  
R-ZG-ZG-501

## REGULAMIN

### KOMISJI REWIZYJNEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

#### §1

Komisja Rewizyjna zwana dalej Komisją jest powołana przez Radę Nadzorczą Spółdzielni na podstawie § 50 ust. 3 Statutu Spółdzielni i działa na podstawie niniejszego regulaminu.

#### § 2

Do zadań Komisji należy wykonywanie zadań nadzorczo – kontrolnych w zakresie gospodarki finansowej i rachunkowości spółdzielni, a w szczególności:

1. Przeprowadzanie okresowych kontroli spółdzielni w zakresie: wykonywania planów gospodarczo – finansowych, prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości, zabezpieczenia majątku, dostosowania organizacji wewnętrznej spółdzielni do jej zadań społeczno – gospodarczych.
2. Przeprowadzanie kontroli okresowych zamknięć rachunkowych i rocznych sprawozdań finansowych oraz stawianie wniosków w sprawie zatwierdzenia bilansów i rachunków oraz przedstawianie wyników objętych tymi sprawozdaniami.
3. Kontrola prawidłowości przeprowadzonych inwentaryzacji majątku spółdzielni.
4. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w zakresie nadzoru i kontroli działalności Spółdzielni.

#### § 3

1. Komisja składa się z osób powołanych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni spośród jej członków na okres czasowy w miarę potrzeb.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.

#### § 4

Rada Nadzorczą Spółdzielni może odwołać w każdym czasie członka Komisji i powołać na jego miejsce inną osobę. Odwołanie może nastąpić w przypadku nie wywiązania się członka Komisji z przyjętych obowiązków i nie uczestniczenia w pracach Komisji. Komisja może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie członka, który bez usprawiedliwienia opuścił 2 kolejne posiedzenia Komisji.

#### § 5

1. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby poproszone do współpracy przez przewodniczącego Komisji.
2. Komisja może za zgodą Prezydium Rady Nadzorczej powołać rzeczoznawców dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień przy zachowaniu ogólnie obowiązujących zasad udzielania zleceń.

#### § 6

1. Komisja działa w oparciu o plany pracy zatwierdzone przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja jest uprawniona do przekazywania bezpośrednio Zarządowi Spółdzielni spostrzeżeń, wniosków i zaleceń wynikających z wykonywanych przez nią czynności nadzorczo – kontrolnych. W razie odmowy Zarządu zastosowania się do otrzymanych zaleceń Komisja może przedstawić daną sprawę do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej Spółdzielni.
3. Komisja jest zobowiązana do przedstawienia Radzie Nadzorczej spółdzielni co najmniej – w terminach ustalonych przez Prezydium Rady Nadzorczej informacji o wynikach swych prac o realizacji wysuniętych przez nią wniosków i zaleceń wydanych Zarządowi



Spółdzielni oraz przebiegu realizacji planów gospodarczo – finansowych Spółdzielni i jej stanie gospodarczym.

4. Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady Nadzorczej.

#### § 7

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenie zwołuje przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności inny członek Komisji.
3. Zawiadomienie o terminach posiedzeń i porządku obrad Komisji powinny być doręczane członkom najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
4. Członkom Komisji przysługuje prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez nich wnoszonymi.

#### § 8

W posiedzeniu Komisji poza członkami Komisji i osobami, o których mowa w § 5 ust. 1 mogą brać udział z głosem doradczym:

- 1) członkowie Zarządu;
- 2) inne osoby zaproszone.

#### § 9

Posiedzenie Komisji jest protokołowane. Przyjęcie protokołu z posiedzenia podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

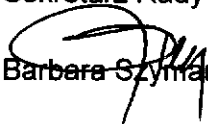
#### § 10

Osoby uczestniczące w posiedzeniach Komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

#### § 11

1. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr 2/2020 w dniu 16 stycznia 2020 roku.
2. Jednocześnie traci moc dotychczasowy Regulamin Komisji Rewizyjnej uchwalony przez Radę Nadzorczą Uchwałą Nr 19/2013 w dniu 19 grudnia 2013 roku.

Sekretarz Rady Nadzorczej

  
Barbara Szymonowicz

Przewodniczący Rady Nadzorczej

  
Bożena Derda

*Radca Pab bzpłobek*  
*konstus - mery -*  
**RADCA PRAWNY**  
*Rafał Owczarek*  
R-ZG-ZG-501

