

# REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZILENI MIESZKANIOWEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

## Podstawy prawne postanowienia ogólne

### § 1

Niniejszy Regulamin opracowany został na podstawie § 43 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim.

### § 2

1. Komisja Rewizyjna, zwana dalej Komisją, powoływana jest przez Radę Nadzorczą zgodnie z § 43 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim dla sprawniejszego wykonywania zadań nadzorczo – kontrolnych Rady w zakresie gospodarki finansowej i rachunkowości Spółdzielni.
2. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz w oparciu o plan pracy zatwierdzony przez Radę Nadzorczą.

## Zakres działania Komisji Rewizyjnej

### § 3

Do zakresu działania Komisji należy:

1. Przeprowadzanie okresowych kontroli – raz na kwartał w zakresie:
  - wykonania planów gospodarczo – finansowych, w tym gospodarowania funduszem płac,
  - prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
  - dyscypliny zatrudnienia,
  - zadłużeń czynszowych na lokalach mieszkalnych i użytkowych.
2. Przeprowadzanie kontroli zamknięć rocznych ksiąg rachunkowych i rocznych sprawozdań finansowych, opiniowanie orzeczeń rzeczoznawców w przedmiocie badania rocznych sprawozdań finansowych oraz stawianie wniosków w sprawie zatwierdzenia bilansu.
3. Opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni dotyczących głównie problematyki finansowej.
4. Opiniowanie projektów wieloletnich planów działalności i rocznych planów gospodarczo – finansowych Spółdzielni.
5. Opiniowanie struktury organizacyjnej Spółdzielni oraz wniosków dotyczących liczby etatów.

6. Opiniowanie wniosków Zarządu dotyczących zatrudnienia oraz zwolnienia z pracy głównego księgowego Spółdzielni.
7. Kontrola prawidłowości przeprowadzania inwentaryzacji i zabezpieczenia majątku Spółdzielni. Opracowanie projektów rocznych planów Komisji oraz sprawozdań w zakresie jego wykonania.
8. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą w zakresie nadzoru i kontroli gospodarki finansowej oraz rachunkowości Spółdzielni.

## Skład Komisji Rewizyjnej

### § 4

1. Komisja składa się z co najmniej 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą ze swojego grona na okres trwania kadencji.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Nadzorczą.
3. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona zastępcę przewodniczącego.

### § 5

1. Rada Nadzorczą może dokonać zmian w składzie Komisji w uzasadnionych przypadkach z podaniem przyczyny wprowadzenia zmiany.
2. Komisja Rewizyjna może wystąpić o odwołanie członka Komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach Komisji lub nie bierze udziału w jej pracach – bez usprawiedliwienia.

### § 6

1. Wnioski Komisji mają charakter opiniotwórczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady Nadzorczej.
3. Komisja Rewizyjna współpracuje z innymi Komisjami Rady i w miarę potrzeby bierze udział we wspólnych posiedzeniach.

## Organizacja pracy Komisji Rewizyjnej

### § 7

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności – zastępca.
2. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone do współpracy przez przewodniczącego Komisji – po uprzednim wyrażeniu zgody przez Radę Nadzorczą.

3. Komisja może – za zgodą Rady – powoływać rzeczoznawców dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień przy zachowaniu ogólnych zasad udzielania zleceń.
4. Komisja – za zgodą Rady Nadzorczej – może powoływać podkomisje dla zajęcia się określonymi zadaniami.
5. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – zastępca.
6. Zawiadomienie o terminach posiedzeń i porządku obrad Komisji powinny być doręczone członkom najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, a w wyjątkowych przypadkach na 1 dzień przed tym terminem.
7. Członkom Komisji przysługuje prawo uzupełnienia porządku obrad o sprawy przez nich wnoszone.

#### § 8

W posiedzeniach Komisji – poza członkami i osobami, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3 – mogą brać udział z głosem doradczym:

- pozostali członkowie Rady,
- członkowie Zarządu,
- inne zaproszone osoby.

#### § 9

Komisja jest zobowiązana do przekazywania Radzie Nadzorczej wniosków, sprawozdań, spostrzeżeń z wykonywanych czynności kontrolnych.

#### § 10

Wnioski Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności więcej niż połowy członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

#### § 11

Posiedzenia Komisji są protokołowane.

#### § 12

1. Protokół z posiedzenia Komisji winien zawierać:

- datę posiedzenia,
- listę obecności i listę zaproszonych gości,

- porządek posiedzenia,
- treść wniosków i opinii oraz wynik głosowania.

2. Protokół z posiedzenia podpisuje przewodniczący Komisji i członkowie biorący udział w posiedzeniu.
3. Protokół Komisji zawierający opinie i wnioski z przeprowadzonych czynności umieszcza się na poczcie elektronicznej Rady Nadzorczej oraz w dokumentacji Komisji do 5 –ciu dni od daty posiedzenia. Zarząd winien zapoznać się z protokołem i ewentualne uwagi przekazać Radzie Nadzorczej.
4. Zarząd winien zapoznać się z protokołem i ewentualne uwagi przedstawić Radzie Nadzorczej.

#### Postanowienia Końcowe

#### § 13

1. Obsługę techniczną Komisji w miarę potrzeby prowadzi wyznaczony pracownik Spółdzielni.

#### § 14


Członkowie Komisji są obowiązani do przestrzegania:

- tajemnicy służbowej w zakresie wydawanych opinii i wniosków, a także uzyskanych informacji dotyczących wewnętrznych dokumentów Spółdzielni,
- przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami) dotyczących danych osobowych uzyskanych w związku z pełnioną funkcją.

#### § 15

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej w dniu 19.12.2013 r. Uchwałą Nr .....19.....2013.

Sekretarz  
Rady Nadzorczej



Przewodniczący  
Rady Nadzorczej



**UCHWAŁA NR 19 / 2013**  
**Rady Nadzorczej**  
**Spółdzielni Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim**  
**z dnia 19 grudnia 2013**

**w sprawie: przyjęcia Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej.**

Na podstawie § 43 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim, uchwała się co następuje:

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim zatwierdza Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 2


Wykonanie Uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej w Krośnie Odrzańskim.

§ 3

Traci moc Regulamin Komisji Rewizyjnej z dnia 27.11.2003.

§ 4

Uchwała wchodzi z życie z dniem podjęcia.

  
Sekretarz Rady Nadzorczej  
Kazimiera Wiczorek

Przewodnicząca Rady Nadzorczej  
Barbara Szymanowicz

